

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



**Методические рекомендации
для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
«Управление в системе МЧС»**

(Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
профиль «Пожарная безопасность»)

Разводов М.А.

Методические рекомендации для обучающихся по организации изучения дисциплины «Управление в системе МЧС» – Иваново: ИПСА ГПС МЧС России, 2022. – 52 с.

Методические рекомендации содержат краткое изложение дисциплины «Управление в системе МЧС» в соответствии с требованиями ФГОСов и рабочих программ курса «Управление в системе МЧС», советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; пожелания по изучению отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов УМКД; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к зачету.

Содержание

	Стр.
Введение	4
Общие рекомендации по работе с литературой	5
Список рекомендованной литературы	7
Методические рекомендации по изучению тем курса	12
Тема 1. Структура и система управления МЧС России	12
Тема 2. Основы защиты государственной тайны	14
Тема 3. Организация делопроизводства в подразделениях МЧС	17
Тема 4. Управление при ликвидации ЧС природного и техногенного характера	19
Тема 5. Организация и функционирование РСЧС	21
Тема 6. Командно-штабные учения (тренировки) в системе МЧС России.	22
Темы рефератов	26
Вопросы для подготовки к зачету	28

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины - является подготовка будущих специалистов и руководителей Государственной противопожарной службы МЧС России к осуществлению управленческой деятельности в органах, подразделениях и аппаратах управления Государственной противопожарной службы, а также в системе обеспечения пожарной безопасности городов, населенных пунктов и объектов народного хозяйства.

Содержание курса является логическим продолжением содержания дисциплин Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности, Организация службы и подготовки, Организация работы с кадрами в системе МЧС, Организация управленческого труда в ПО, Менеджмент, Планирование и организация тушения пожаров, Разработка управленческого решения, Теория управления, Государственный надзор в области гражданской обороны, Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС, Основы гражданской защиты, Тактика сил РСЧС и ГО, Поисково-спасательные работы, выполнения выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Учебный материал реализуется на лекциях, практических занятиях и семинарских занятиях. Завершается изучение дисциплины сдачей зачета.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Умение работать с литературой – необходимое качество. Вам оно потребуется не только в процессе учебы ВУЗе, но и на протяжении всей Вашей практической деятельности.

Наиболее предпочтительна потонная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- изучение конспекта лекций;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов и тестов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над нормативными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые учащиеся.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе изучения данной дисциплины, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

основная литература

1. Савочкин, Д. В. Управление в системе МЧС России: организационно-правовые и документальные аспекты : учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д. В. Савочкин, М. В. Кунах. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 164 с.

дополнительная литература

1. Основы делопроизводства в системе МЧС России: учебное пособие / М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. – 98 с.
2. Наставление по организации деятельности центров управления в кризисных ситуациях МЧС России. Москва-2012г.
3. Методические рекомендации по организации работы, проверки и оценки паспортов территорий. Москва-2012г.
4. Методические рекомендации по организации деятельности оперативных штабов ликвидации чрезвычайных ситуаций и оперативных групп территориальных органов МЧС России, местных гарнизонов пожарной охраны (утв. МЧС России 1 ноября 2013 г. N 2-4-87-34-14).
5. Методические рекомендации АПК «Безопасный город» «Построение (развитие), внедрение и эксплуатация» (утв. Межведомственной комиссией по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» 22 февраля 2015 г. N 2-4-87-12-14).
6. Методические рекомендации по организации и проведению КШУ (тренировок) г. Москва 2013г.
7. Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности: Практическое пособие /М.И. Камышанский, С.В.Кучеренко, Н.В.Твердохлебов; Под общ. ред. М.И. Камышанского. - М.: Институт риска и безопасности, 2010.-304с.
8. Рекомендации по организации планирования основных мероприятий в системе МЧС России, г. Москва 2014г.
9. Временный регламент организации функционирования и развития общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (утв. МЧС России 24 июля 2013 г. N 14-5-3458).
10. Методические рекомендации по созданию, оснащению и порядку применения аэромобильных групп территориальных органов МЧС России (утв. МЧС России 30 мая 2014 г.).

нормативная литература

1. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Уголовный Кодекс РФ от 16.06.1996 г. № 63-ФЗ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
7. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
9. Постановление Правительства Российской Федерации № 334 от 24.03.97 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».
12. Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
13. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. N 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
14. Указ Президента РФ от 23 октября 2008 г. № 1515 «О федеральном государственном учреждении «Национальный центр управления в кризисных ситуациях»».
15. Указ президента РФ от 11 июля 2004г. №868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
16. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
17. Приказ МЧС России от 04.02.2004 г. № 05 «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».
18. Приказ МЧС России № 315 от 14 мая 2021 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», www.garant.ru.
19. Приказ МЧС России от 01 июля 2019 г. №336 «Об утверждении Положения о порядке приведения структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время».

20. Приказ МЧС России от 14 августа 2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации».
 21. Приказ МЧС РФ от 25 октября 2004 г. № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
 22. Приказ МЧС России от 15 января 2014 № 12 «Об утверждении Инструкции по проверке и оценке деятельности территориальных органов МЧС России».
 23. Приказ МЧС России от 11 марта 2015 № 110 «О мероприятиях по реализации в системе МЧС России Концепции построения и развития АПК «Безопасный город»».
 24. Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. N 448 «Об утверждении Положения об аэромобильных группировках МЧС России».
- базы данных, поисковые системы, электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронные образовательные ресурсы:
1. www.vniipo.ru.
 2. www.gost.ru.
 3. www.mchs.gov.ru
 4. Цифровая среда Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России. – Режим доступа: <http://192.168.32.106/eduserver/>
 5. Электронная библиотека академии <http://Bibliomchs37.ru>.
 6. Единая ведомственная электронная библиотека МЧС России сеть Интранет по адресу: 10.46.0.45.
 7. Электронная библиотека «MCHS books». Свидетельство о регистрации СМИ от 02.02.2016г. Эл № ФС77-64782.
 8. Ведомственная электронная библиотека МЧС России. Договор от 22.08.2014 г. № 0372100009514000087-0003177-01 СПбУ ГПС МЧС России.
 9. Электронная библиотека «MCHSbooks»; свидетельство о регистрации средства массовой информации от 02.02.2016 г. Эл № ФС77-64782.
 10. ЭБС «Юрайт» Договор от 09.09.2017 №36.
 11. Договор о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 20.02.2017 №1/101/НЭБ/1999

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ КУРСА

Тема 1. Структура и система управления МЧС России.

1.1. Структура управления МЧС России.

1. Управление, как система.
2. МЧС России: этапы становления и структура управления.
3. Правовые основы управления.

ЗНАТЬ!

Управление – это целенаправленный, планируемый, контролируемый и сознательно организуемый процесс, способствующий достижению максимального эффекта при затрате минимальных ресурсов, усилий и времени.

Функции управления:

1. **Планирование.** Суть данной функции в непрерывном процессе целей развития организации исполнения задачи, распределение функций исполнения между сотрудниками и распределение материальных ресурсов.

2. **Организация управления.** Данная функция нацелена на превращение заданных идей в жизнь и требует постоянную систематическую координацию как целей и задач, так и формальных взаимоотношений людей, исполняющих поставленную задачу.

3. **Мотивация.** Эту функцию можно выразить в непрерывном процессе стимулирования сотрудников организации к выполнению поставленной цели. 4. **Контроль.** Проявляется в форме воздействия на коллектив посредством выявления неточностей, огрехов, так же анализа выполнения произведенной работы, доведение до руководителей структурного подразделения с целью подготовки управленческих решений по исполнению задачи.

4. **Контроль.** Функция пресса управления, целью которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы. На основании его данных производится корректировка ранее принятых решений и нормативов.

5. **Координация.** Это центральная функция менеджмента. Она обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними. Наиболее часто используются отчеты, интервью, собрания, компьютерная связь, средства радио и телевидения, документы.

В систему МЧС России входит:

- центральный аппарат;
- территориальные органы - органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъектам Российской Федерации;
- федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы;

- спасательные воинские формирования Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования, военизированные горноспасательные части, образовательные, научные, медицинские, санаторно-курортные и иные учреждения и организации, находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Основные задачи МЧС России

1) выработка и реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также безопасности людей на водных объектах в пределах компетенции МЧС России;

2) организация подготовки и утверждения в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3) осуществление управления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также управление деятельностью федеральных органов исполнительной власти в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) осуществление нормативного регулирования в целях предупреждения, прогнозирования и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также осуществление специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;

5) осуществление деятельности по организации и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также осуществление мер по чрезвычайному гуманитарному реагированию, в том числе за пределами Российской Федерации.

Нормативно правовые акты определяющие полномочия, задачи и функции МЧС России.

Федеральные законы:

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

- Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Федеральный закон от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

Указы Президента Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Постановления Правительства Российской Федерации:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2005 г. № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 305 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

Приказы МЧС России:

- Приказ МЧС России от 2 сентября 2014 г. N 484 «Об утверждении Регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
- Приказ МЧС России от 14 августа 2019 г. N 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации».

Литература

1. Савочкин, Д. В. Управление в системе МЧС России: организационно-правовые и документальные аспекты: учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д. В. Савочкин, М. В. Кунах. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 164 с. С. 18-26.
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».Ст. 3-6.
3. Указ президента РФ от 11 июля 2004г. №868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».П. 1,2.
4. Сайт МЧС России: www.mchs.gov.ru.

1.2. Организация проведения проверок территориальных органов МЧС России.

- 1.Цели, задачи и продолжительность проведения проверок.
2. Порядок проведения проверок.
3. Подведение итогов проведения проверок.

ЗНАТЬ!

По виду проверки подразделяются на: инспекторские, итоговые, специальные, контрольные и внезапные.

Инспекторская проверка (инспектирование) - форма контроля за деятельностью территориальных органов МЧС России и других подразделений МЧС России, осуществляемого в соответствии с Комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год и включающего в себя комплекс мер по определению фактического состояния дел, изучению и оценке эффективности функционирования территориальных органов МЧС России и выработке мер по повышению их готовности к выполнению задач по предназначению.

Итоговая проверка - форма контроля за деятельностью территориальных органов МЧС России и других подразделений МЧС России, осуществляемого в соответствии с планами основных мероприятий территориальных органов МЧС России на текущий год, проводимых силами самих территориальных органов МЧС России с целью оценки их готовности к выполнению задач по предназначению.

Контрольная проверка - форма контроля за деятельностью территориальных органов МЧС России, направленного на изучение состояния работы по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской и итоговой проверок.

Специальная проверка - форма контроля за отдельными направлениями деятельности территориальных органов МЧС России и других подразделений МЧС России, осуществляемого в соответствии с Комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России и планами основных мероприятий территориальных органов МЧС России структурными подразделениями территориальных органов МЧС России.

Внезапная проверка - форма контроля за деятельностью территориальных органов МЧС России и других подразделений МЧС России, осуществляемого внепланово по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр) и начальника территориального органа МЧС России соответственно и включающего в себя комплекс мер по определению готовности территориальных органов МЧС России и других подразделений МЧС России к выполнению задач по предназначению.

Литература

1. Приказ МЧС России от 15 января 2014 № 12 «Об утверждении Инструкции по проверке и оценке деятельности территориальных органов МЧС России». Гл.1-4.

Вопросы для самостоятельного изучения

1.1.1. Организация планирования деятельности подразделений МЧС России.

1. Виды планов основных мероприятий, разрабатываемых в системе МЧС России.
2. Основные принципы планирования.
3. Организация планирования основных мероприятий.

Литература

1. Рекомендации по организации планирования основных мероприятий в системе МЧС России, г. Москва 2014г. С. 5-12.

Тема 2. Основы защиты государственной тайны.

2.1. Обеспечение режима секретности.

1. Нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны.
2. Общие положения по режиму секретности.

Литература

1. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
2. Уголовный Кодекс РФ от 16.06.1996 г. № 63-ФЗ.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ,
4. Приказ МЧС России от 04.02.2004 г. № 05 «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

2.2. Обязанности сотрудников допущенных к работе с секретными документами.

1. Обязанности сотрудников допущенных к работе.
2. Ограничение для сотрудников допущенных к работе.

Литература

1. Приказ МЧС России от 04.02.2004 г. № 05 «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

2.3. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

1. Порядок оформления допуска к государственной тайне.
2. Допуск к государственной тайне.

Литература

1. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
2. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне».

2.4. Сведения составляющие государственную тайну.

1. Перечень сведений составляющих государственную тайну.
2. Порядок засекречивания сведений.
3. Рассекречивание сведений.
4. Уничтожение секретных архивных документов.

Литература

1. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

Тема 3. Организация делопроизводства в подразделениях МЧС.

3.1. Основы делопроизводства в системе МЧС России.

1. Общие положения по организации делопроизводства в подразделениях МЧС.
2. Задачи, составные части и функции делопроизводства.
3. Классификация документов.
4. Номенклатура дел.

ЗНАТЬ!

Главный нормативный документ, регулирующий делопроизводство в подразделениях МЧС – это Приказ МЧС России № 315 от 14 мая 2021 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», www.garant.ru.

Делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в территориальном органе, организации МЧС России.

Документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

Документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки.

Контроль за исполнением служебных документов.

Контроль за исполнением служебных документов и поручений включает в себя:

- постановку служебных документов и поручений на контроль;
- сбор и обработку информации о ходе и состоянии исполнения служебных документов и поручений;
- снятие служебных документов и поручений с контроля.

Документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот территориального органа, организации МЧС России.

Литература

1. Основы делопроизводства в системе МЧС России: учебное пособие / М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. – 98 с. С. 7-15.
2. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». П. 1.

3. Приказ МЧС России № 315 от 14 мая 2021 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», www.garant.ru. П. 1,2,7.

3.2. Общие принципы и правила оформления служебных документов.

1. Общие принципы и правила оформления документов.
2. Реквизиты документов и требования к их оформлению.

ЗНАТЬ!

Оперативно-служебные документы должны быть:

1. оформлен только черными или синими чернилами или пастой, не допуская исправлений; если почерк неразборчив, то изготовить машинописным способом,
2. если документ издан на основании нормативных документов вышестоящих органов, то в нем должна быть ссылка на эти нормативные документы,
3. предельно краткими (в связи с применением средств автоматизации), но не в ущерб информации, содержащейся в них,
4. грамотно изложенными и понятными каждому читающему их,
5. логичными, последовательными, точными и убедительными (в документы включается лишь тщательно проверенная информация; сведения, требующие проверки или уточнения, должны быть оговорены, если есть необходимость показа их в документе),
6. написаны простыми предложениями без применения устаревших слов и оборотов,
7. содержать слова и выражения, исключающие возможность различного толкования текста документа или отдельных его частей,
8. содержать как можно меньше иностранных слов (употреблять иностранные слова следует тогда, когда их нельзя заменить русскими),
9. содержать только общепринятые сокращения,
10. составлены на бланках или стандартных листах бумаги,
11. оформлены в полном соответствии с его реквизитами (это обеспечивает документу юридическую силу),
12. своевременными (несвоевременно разработанный или переданный документ теряет свою ценность).

Реквизиты (от лат. *requisitum* – требуемое, необходимое) – это обязательные элементы, присущие определенному виду документов.

Существуют 2 вида расположения реквизитов:

- угловой,
- продольный.

Каждый из них в свою очередь может быть размещен одним из способов:

–**центрированным** (начало и конец каждой строки реквизитов равно удалены от границ зоны расположения реквизитов);

–**флаговым** (каждая строка реквизитов начинается от левой границы зоны расположения реквизитов).

Любой документ должен иметь поля, т.е. определенное пространство между краем листа бумаги и текстом. Поля необходимы для подшивки документа, для проставления некоторых служебных отметок.

В соответствии с Приказом МЧС № 670 от 03.12.2014 г. размеры полей должны быть не менее, мм:

Левое поле – 20;	верхнее поле – 20;
Правое поле – 10;	нижнее поле – 20.

Это минимальные размеры полей, меньшие поля не допускаются, т.к. будет затруднено дальнейшее оформление и хранение документов, но большие поля допустимы.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы.

Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля документа, без знака точки начиная со второй страницы.. Первая страница документа или приложения не нумеруется.

Литература

1. Основы делопроизводства в системе МЧС России: учебное пособие / М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. – 98 с. С. 27-45.

2. Приказ МЧС России № 315 от 14 мая 2021 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», www.garant.ru. П. 3,4.

3.3. Особенности подготовки и оформления служебных документов.

1. Оформление рапорта.
2. Оформление приказа.
3. Оформление служебного письма.
4. Оформление протокола.
5. Оформление акта.
6. Оформление мотивированного отзыва.

ЗНАТЬ!

Рапорт – письменное обращение сотрудника с изложением вопросов служебного или личного характера.

Рапорт имеет следующие реквизиты:

1. В правом верхнем углу указывают должность, наименование подразделения, звание, фамилию и инициалы должностного лица, на имя которого пишется рапорт.
2. Посередине листа пишется слово «рапорт» без точки.
3. Кратко, но четко и разборчиво излагается содержание просьбы или результатов выполненной работы.
4. Рапорт может иметь приложения, о чем делаются соответствующие пометки в конце текста.
5. В конце рапорта в нижнем левом углу пишется должность, звание, подпись.
6. Ниже должности и звания у границы левого поля проставляется дата.
7. Рапорт может иметь реквизит визы согласования.

Протокол - организационно-распорядительный документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятие решений на совещаниях, собраниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Протокол имеет следующие реквизиты:

- Наименование документа - Протокол.
- Вид заседания, совещания - отделяется от предыдущего реквизита 2 межстрочными интервалами, печатается одинарным интервалом и выравнивается по центру.
- Дата и номер протокола. Датой протокола является дата проведения заседания. Дата оформляется цифровым способом и печатается через 2 межстрочных интервала ниже предыдущего реквизита. Номер протокола состоит из знака «№» и порядкового номера протокола в пределах календарного года, проставляемого арабскими цифрами.
- Место проведения заседания, совещания указывается при оформлении протоколов совещания в том случае, если оно происходило не на обычном месте, печатается ниже предыдущих реквизитов и выравнивается по центру.

Текст протокола состоит из двух частей:

Вводной части - указываются инициалы и фамилия председательствовавшего на совещании (заседании), инициалы и фамилии лиц, присутствовавших на совещании (заседании).

Слова: «Председательствовал», «Присутствовали», «Приглашенные» печатаются от левого поля, подчеркиваются, в конце слов ставится двоеточие. Инициалы и фамилии председательствующего и присутствующих печатаются у правой границы текстового поля.

Основная часть протокола печатается одинарным межстрочным интервалом и включает разделы, соответствующие рассматриваемым на совещании (заседании) вопросам, и принятые по ним решения.

Каждый вопрос нумеруется римской цифрой и его наименование начинается с предлога «О» («Об»), которое печатается центровано шрифтом размером № 14 и подчеркивается одной чертой после последней строки. Под чертой в скобках

указываются фамилии должностных лиц, выступавших на заседании (совещании) при рассмотрении соответствующего вопроса. Фамилии печатаются одинарным межстрочным интервалом.

Затем указываются принятые по рассматриваемому вопросу решения.

- Подпись отделяется от текста 3 межстрочными интервалами и включает наименование должности лица, председательствовавшего на заседании (совещании), его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия).

- Наименование должности печатается от левой границы текстового поля одинарным межстрочным интервалом.

- Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией. Последняя буква в расшифровке ограничивается правым полем.

- Гриф ограничения доступа к документу (при необходимости) печатается в правом верхнем углу первого листа протокола. Номер экземпляра печатается ниже грифа и центрируется по отношению к нему.

Акт — документ, составленный несколькими лицами (комиссией) для подтверждения фактов, событий.

Акт имеет следующие реквизиты:

Гриф утверждения - печатается в правом верхнем углу.

Наименование вида документа - слово «Акт» отделяется от предыдущего реквизита 3 межстрочными интервалами, печатается прописными буквами, выравнивается по центру.

Номер проставляется арабскими цифрами после слова «АКТ» на той же строке.

Заголовок отделяется от слова «АКТ» 2 межстрочными интервалами, печатается одинарным межстрочным интервалом, выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

В заголовке к тексту акта указывается название или краткое содержание факта или события. Заголовок должен отвечать на вопрос, о чем составлен акт, например: о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

Текст акта состоит из двух частей.

Служебное письмо — служит средством общения между организациями на расстоянии.

Письмо имеет следующие реквизиты:

- Адресат - печатается 3 межстрочными интервалами ниже границы верхнего поля, от центра текстового поля. Инициалы и фамилия адресата отделяются от наименования должности полуторным межстрочным интервалом.

- Наименование организации, структурного подразделения организации, наименование должности печатаются одинарным межстрочным интервалом.

- Дата - проставляется цифровым способом (01.09.2017).

- Исходящий номер т.е. порядковый номер по журналу.

- Заголовок к тексту печатается от левой границы текстового поля строчными буквами одинарным межстрочным интервалом. Строка заголовка к тексту письма не

должна превышать 28 печатных знаков. Если объем заголовка превышает 5 строк (140 печатных знаков) машинописного текста, то его допускается продлевать до границы правого поля с выравниванием по центру.

•Текст как правило, состоит из следующих основных частей: обращение, вступление, основное содержание, заключение. Наиболее часто употребляемыми формами обращения являются, например:

Уважаемый Иван Иванович!

•Отметка о наличии приложений располагается под текстом от границы левого поля и печатается одинарным межстрочным интервалом

•Подпись отделяется от предыдущего реквизита 3 межстрочными интервалами

•Визы должностных лиц, с которыми согласовывается проект письма, проставляются на визовом экземпляре (остающемся в организации) на лицевой стороне последнего (подписного) листа документа. Если письмо отправляется по каналам СЭД, визы оформляются на оборотной стороне последнего (подписного) листа подлинника документа.

•Отметка об исполнителе исполнителя печатаются на лицевой стороне последнего листа документа в левом нижнем углу.

Приказ имеет следующие реквизиты:

- эмблема МЧС России;
- краткое наименование вышестоящей организации - МЧС России;
- полное наименование территориального органа, организации МЧС России;
- наименование вида документа;
- дата;
- регистрационный номер;
- место составления (издания) документа;

•наименование документа (заголовок к тексту), кроме приказов по личному составу и строевой части - должен кратко и точно отражать содержание текста документа. Заголовок печатается полужирным шрифтом размером № 14 одинарным межстрочным интервалом и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится;

•текст - может состоять из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной. В констатирующей части кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания распорядительного документа. Она может начинаться словами «В целях ...», «Во исполнение...», «В соответствии...» и т.д. Если распорядительный документ издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа, наименование органа, издавшего документ, дата, регистрационный номер и заголовок к тексту. Констатирующая часть в приказах завершается словом «п р и к а з ы в а ю», которое печатается строчными буквами в разрядку обычным шрифтом. Если текст проекта распорядительного документа не имеет констатирующей части, то слово «п р и к а з ы в а ю» не пишется.

В распорядительной части проекта приказа излагаются предписываемые действия (поручения), указываются исполнители (структурные подразделения, организации, должностные лица - с указанием должности) и устанавливается срок исполнения; делается запись о признании утратившими силу или о внесении изменений в ранее изданные распорядительные документы. Последний пункт распорядительной части приказа может определять должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением приказа. Распорядительная часть может делиться на пункты, подпункты, абзацы. Нумерация пунктов должна быть единой (сквозной) для всего распорядительного документа. Пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами с точкой. Каждый пункт должен выражать, как правило, одну законченную мысль, самостоятельное требование.

- подпись - в состав подписи приказа, распоряжения входит наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

- Наименование должности печатается от левой границы текстового поля шрифтом № 14 одинарным межстрочным интервалом. Инициалы и фамилия печатаются от правого текстового поля с пробелом между инициалами и фамилией.

- необходимые визы должностных лиц, которые располагаются на оборотной стороне последнего (подписного) листа приказа, распоряжения или на листе согласования;

- отметка об исполнителе документа, которая располагается на оборотной стороне последнего (подписного) листа приказа, распоряжения и содержит инициалы и фамилию исполнителя документа, его рабочий телефон и личную подпись.

Литература

1. Основы делопроизводства в системе МЧС России: учебное пособие / М.А. Разводов, Д.Н. Костылев – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. – 98 с. С. 47-64.
2. Приказ МЧС России № 315 от 14 мая 2021 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», www.garant.ru. П. 3,4.

Тема 4. Управление при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4.1. Оперативное управление при реагировании на ЧС.

1. Классификации ЧС.
2. Общие положения при реагировании на ЧС.

ЗНАТЬ!

Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21 мая 2007 г. N 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», которое выделяет следующие виды таких ситуаций:

Чрезвычайная ситуация	Оценочные критерии		
	количество пострадавших	размер материального ущерба	зона чрезвычайной ситуации
локального характера	10	240 тыс. рублей	территория объекта
муниципального характера	не более 50	не более 12 млн. рублей	территория одного поселения или внутригородская территория
межмуниципального характера	не более 50	не более 12 млн. рублей	территория двух и более поселений, внутригородская территория или межселенная территория
регионального характера	свыше 50 человек, но не более 500 человек	свыше 12 млн. рублей, но не более 1,2 млрд. рублей	территория одного субъекта РФ
межрегионального характера	свыше 50 человек, но не более 500 человек	свыше 12 млн. рублей, но не более 1,2 млрд. рублей	территория двух и более субъектов РФ
федерального характера	свыше 500 человек	свыше 12 млн. рублей	

При возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера на территории Российской Федерации структурные подразделения центрального аппарата МЧС России в составе постоянно действующей рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, оперативного штаба РГПК осуществляют управление силами и средствами МЧС России в зоне ЧС.



Литература

1. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Приказ МЧС России от 14 августа 2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации».

4.2. Порядок приведения структурных подразделений МЧС России в готовность к применению по предназначению в мирное время.

1. Основные задачи и функции подразделений МЧС по организации работы при ликвидации ЧС в РФ.
2. Оперативные группы МЧС России.
3. Оперативный штаб ликвидации ЧС.

ЗНАТЬ!

Положение о порядке приведения структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов МЧС России, учреждений и организаций в готовность к применению по предназначению в мирное время (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794, и определяет цели и порядок выполнения мероприятий по приведению в готовность к применению по предназначению в мирное время.

Структурные подразделения центрального аппарата, территориальные органы (далее - ТО) МЧС России, учреждения и организации, находящиеся в ведении МЧС России (далее - учреждения МЧС России), функционируют в следующих режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

N п/п	Наименование органа управления, учреждения (организации)	Наличие сил постоянной готовности	Время готовности и*(1) к реагирова нию	Временные показатели готовности*(2) к реагированию (функционированию) с момента введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации		
				Состав основных сил и средств	В рабочее время	В нерабочее время
1.	Структурные подразделения центрального аппарата МЧС России			1. Руководящий состав	до 30 минут	2 часа
				2. ОГ МЧС России	до 30 минут	3 часа
				3. Остальной личный состав (по решению руководителя подразделения)	1 час	3 часа
2.	Спасательные воинские формирования*(3) МЧС России	Дежурные силы	до 5 минут	1. Руководящий состав	до 30 минут	1 час*(4)
				2. I эшелон АМГ	2 часа	3 часа
				3. Остальной личный состав (II эшелон АМГ, резерв)	3 часа	4 часа
3.	ФГКУ "Отряд ЦЕНТРОСПАС"	Дежурная смена (по типам и видам ЧС)	до 5 минут	1. Руководящий состав	15 минут	1 час
				2. I эшелон АМГ	2 часа	3 часа
				3. II эшелон АМГ, резерв	3 часа	4 часа
4.	ФГБУ "АСК МЧС России"	Дежурные силы	до 6 часов	1. Руководящий состав	до 30 минут	2 часа
				2. Остальной личный состав	до 1 часа	3 часа
5.	Авиационно- спасательные центры МЧС России	Дежурные силы	до 3 часов	1. Руководящий состав	до 30 минут	2 часа
				2. Остальной личный состав	1 час	3 часа
6.	ФГБУ "ВНИИПО"			1. Руководящий состав	до 30 минут	2 часа
				2. Центр поддержки принятия решения	1 час	3 часа
7.	ФГБУ "ВНИИ ГОЧС (ФЦ)"			1. Руководящий состав	до 30 минут	2 часа
				2. Центр поддержки принятия решения	1 час	3 часа
8.	ФКУ "ЦЭПП"	Дежурная ОГ психологов	до 5 минут	1. Руководящий состав	до 30 минут	2 часа
				2. ОГ	30 минут	2 часа
9.	Высшие учебные заведения МЧС России			1. Руководящий состав	до 30 минут	до 2 часов
				3. Центр поддержки принятия решения	1 час	3 часа
				2. АМГ (I эшелон)	2 часа	3 часа
				3. АМГ (II эшелон)	3 часа	4 часа
10.	ФГКУ "Рузский ЦОПУ МЧС России"	Дежурные силы	до 5 минут	1. Руководящий состав	до 30 минут	до 2 часов
				2. Остальной личный состав	до 1,5 часов	до 3 часов
				3. ППУ МЧС России	1,5 часа	3 часа
11.	Подразделения ВГСЧ МЧС России	Дежурная смена	до 1 минуты	1. Руководящий состав	до 30 минут	до 2 часов
				2. Остальной личный состав	1 час	2 часа
				3. АМГ	3 часа	4 часа
12.	Региональные поисково- спасательные отряды МЧС России	Дежурная смена	до 5 минут	1. Руководящий состав	до 30 минут	1,5 часа
				2. АМГ	3 часа	4 часа
13.	Специальные подразделения ФПС	Дежурный караул	до 1 минуты	1. Руководящий состав	до 20 минут	до 1 часа
				2. Остальной личный состав	1 час	1,5 часа
14.	ТО МЧС России*(5)	ОГ ТО МЧС России	до 10 минут	1. Руководящий состав	до 30 минут	до 1 часа
				2. ОШ ЛЧСП	30 минут	2 часа
				3. ППУ ТО МЧС России (I эшелон)	1 час	2 часа
				4. Остальной личный состав	до 1,5 часов	до 2 часов

				5. ППУ ТО МЧС России (II эшелон)	2 часа	3 часа
				6. АМГ	3 часа	4 часа
14.1.	Подразделения ФПС ТО МЧС России	Дежурный караул	до 1 минуты* (6)	1. Руководящий состав	до 30 минут	до 1 часа
				2. Личный состав, свободный от несения службы	1 час	1,5 часа
				3. ОГ МПСГ	до 10 минут	до 60 минут
				4. Остальной личный состав	до 1,5 часов	до 2 часов

Оперативные группы создаются в территориальных органах МЧС России и центрах управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России, как нештатные органы управления, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и происшествия (далее - ЧС) на соответствующих территориях.

Оперативная группа территориального органа МЧС России формируется из должностных лиц территориального органа МЧС России.

Оперативную группу регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр МЧС России) возглавляет один из заместителей начальника регионального центра МЧС России (при возникновении ЧС регионального характера и выше - начальник регионального центра МЧС России).

Оперативную группу главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации возглавляет один из заместителей начальника главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (при возникновении ЧС муниципального характера и выше - начальник главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации).

Состав оперативной группы территориального органа МЧС России определяется решением руководителя территориального органа МЧС России в соответствии с особенностями ЧС и выполнением задач, возложенных на структурные подразделения территориального органа МЧС России при реагировании на ЧС.

Для обеспечения деятельности личного состава оперативной группы территориального органа МЧС России в район ЧС может направляться подвижный пункт управления территориального органа МЧС России.

Доставка в район ЧС личного состава оперативной группы регионального центра МЧС России может осуществляться авиационным транспортом. Для обеспечения деятельности личного состава оперативной группы регионального центра МЧС России в районе ЧС может использоваться подвижный пункт управления главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Решение на выдвижение оперативной группы территориального органа МЧС России в район ЧС принимается руководителем территориального органа МЧС России.

Время готовности оперативной группы территориального органа МЧС России к выполнению задач не должно превышать

в рабочее время - тридцать минут;

в нерабочее время - два часа.

Оперативная группа центра управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) территориального органа МЧС России формируется из должностных лиц оперативной дежурной смены ЦУКС территориального органа МЧС России.

Оперативную группу ЦУКС территориального органа МЧС России возглавляет должностное лицо из состава оперативной дежурной смены ЦУКС территориального органа МЧС России, определяемое решением руководителя территориального органа МЧС России.

Решение на выдвижение оперативной группы ЦУКС территориального органа МЧС России в район ЧС принимается старшим оперативным дежурным ЦУКС территориального органа МЧС России с последующим докладом руководителю территориального органа МЧС России.

Время готовности оперативной группы ЦУКС территориального органа МЧС России к выполнению задач не должно превышать десяти минут.

Основные задачи оперативных групп:

Территориального органа МЧС России:

- непрерывный сбор, анализ данных обстановки в зоне ЧС и их представление в оперативный штаб ликвидации ЧС и ЦУКС территориального органа МЧС России;
- проведение оперативных расчетов и подготовка предложений для принятия решения руководителя работ по ликвидации ЧС на применение сил и средств РСЧС для ликвидации ЧС;
- осуществление управления подчиненными силами и средствами, привлекаемыми к ликвидации ЧС в соответствии с решениями руководителя работ по ликвидации ЧС;
- организация и поддержание устойчивого взаимодействия с органами управления и силами РСЧС, привлекаемыми к ликвидации ЧС;
- обеспечение функционирования оперативного штаба рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в районе ЧС;
- организация связи (в том числе видео-конференц-связи) с вышестоящими органами управления и в районе ЧС.

Оперативный штаб ликвидации ЧС создается в территориальном органе МЧС России (далее - ОШ ЛЧС) как нештатный орган управления, предназначенный для организации и обеспечения устойчивого управления подчиненными силами, организации и поддержания взаимодействия с органами управления и силами РСЧС при ликвидации ЧС, а также всестороннего обеспечения работ по ликвидации ЧС.

Руководителем ОШ ЛЧС главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации:

- при ЧС межмуниципального и муниципального характера - один из заместителей начальника главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- при ЧС регионального характера - начальник главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации;

Время готовности ОШ ЛЧС к выполнению задач не должно превышать:

- в рабочее время - тридцать минут;
- в нерабочее время - два часа.

ОШ ЛЧС функционирует в составе групп:

- управления и взаимодействия;
- мониторинга и защиты;
- кадров и психологического обеспечения;
- применения сил и средств;
- материально-технического и финансово-экономического обеспечения.

Литература

1. Приказ МЧС России от 15 мая 2020 г. N 334 "Об утверждении Положения о порядке приведения структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов, учреждений и организаций МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время".

4.3. Аэромобильные группировки МЧС России.

1. Предназначение и основы деятельности АМГ территориальных органов МЧС России.
2. Организация управления АМГ территориальных органов МЧС России.
3. Основы тылового обеспечения АМГ территориальных органов МЧС России.

ЗНАТЬ!

АМГ территориальных органов МЧС России предназначены для:

- оперативного сосредоточения сил и средств в районах крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и пожаров с применением авиации и других видов транспорта;
- проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АДНР) по ликвидации последствий крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и пожаров, в том числе с использованием авиационных технологий;
- прикрытия критически важных и потенциально опасных объектов в зонах ответственности;
- проведения первоочередных мероприятий по защите населения и территорий от крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
- проведения аварийно-спасательных работ (АСР) при ликвидации последствий региональных и межрегиональных чрезвычайных ситуаций.

В части, касающейся применения АМГ, в составе приложения к межрегиональному плану действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, региональный центр МЧС

России разрабатывает планы применения АМГ для реагирования на различные виды чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей регионов, в котором отражаются следующие вопросы:

- состав аэромобильной группировки МЧС России федерального округа отдельно по каждому виду ЧС, их предназначение и возможности;
- районы сосредоточения сил и средств, входящих в состав аэромобильной группировки;
- маршруты выдвижения сил и средств, входящих в состав аэромобильной группировки, в районы ожидания (на аэродромах);
- районы ожидания (на аэродромах) сил и средств, входящих в состав аэромобильной группировки;
- время готовности к десантированию и порядок десантирования;
- районы высадки (выброски) сил и средств, входящих в состав аэромобильной группировки;
- порядок действий (взаимодействия) сил и средств, входящих в состав аэромобильной группировки, по видам ЧС, в соответствии с задачами, решаемыми в составе общей группировки сил;
- организация управления;
- порядок организации основных видов обеспечения (по каждому виду обеспечения).

Тыловое обеспечение - комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение материальных, транспортных, бытовых и др. потребностей войск, сил и формирований РСЧС в целях поддержания их в готовности к выполнению поставленных или решения повседневных задач; вид обеспечения действий в условиях ликвидации чрезвычайных ситуаций. Включает: материальное, транспортное, инженерное, аэродромное, аэродромно-техническое, медицинское, ветеринарное, торгово-бытовое, квартирно-эксплуатационное и финансовое обеспечение и др.

Материально-техническое обеспечение является одним из важнейших элементов тылового обеспечения, под которым понимается комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение материальных, транспортных, бытовых и др. потребностей войск, сил и формирований РСЧС в целях поддержания их в готовности к выполнению поставленных или решения повседневных задач; вид обеспечения действий в условиях ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основным документом, содержащим сведения об организации материально-технического обеспечения является Приказ МЧС N 555 от 18.09.2012 "Инструкция по организации материально-технического обеспечения системы МЧС России".

Литература

1. Методические рекомендации по созданию, оснащению и порядку применения аэромобильных групп территориальных органов МЧС России (утв. МЧС России 30 мая 2014 г.).

2. Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. N 448 «Об утверждении Положения об автомобильных группировках МЧС России».

4.4. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1. История создания системы-«112».

2. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

ЗНАТЬ!

Система-112 является территориально-распределенной автоматизированной информационно-управляющей системой, создаваемой в границах субъекта Российской Федерации.

Система-112 состоит из следующих основных подсистем:

а) телекоммуникационная подсистема, обеспечивающая прохождение вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы и короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной радиотелефонной связи в систему-112, а также прохождение вызова (сообщения о происшествии) от системы-112 в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб;

б) информационно-коммуникационная подсистема, обеспечивающая хранение и актуализацию баз данных, обработку информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и возможность получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также информационно-аналитическую поддержку принятия решений по экстренному реагированию на принятые вызовы (сообщения о происшествиях) и планированию мер реагирования. В состав указанной подсистемы входит центр обработки вызовов, в котором производится прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих в систему-112;

в) подсистема консультативного обслуживания, предназначенная для оказания информационно-справочной помощи лицам, обратившимся по номеру "112", по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

г) геоинформационная подсистема, отображающая на основе электронных карт природно-географические, социально-демографические, экономические и другие характеристики территории, местонахождение лица, обратившегося по номеру "112", и (или) абонентского устройства, с которого осуществлен вызов (сообщение о происшествии), место происшествия, а также местонахождение транспортных средств экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие;

д) подсистема мониторинга, предназначенная для приема и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях "ЭРА-ГЛОНАСС" и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных

средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы;

е) подсистема обеспечения информационной безопасности, предназначенная для защиты информации и средств ее обработки в системе-112.

7. Система-112 обеспечивает информационное взаимодействие органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, а также дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в том числе:

- а) службы пожарной охраны;
- б) службы реагирования в чрезвычайных ситуациях;
- в) службы полиции;
- г) службы скорой медицинской помощи;
- д) аварийной службы газовой сети;
- е) службы "Антитеррор".

Система-112 функционирует в круглосуточном режиме и находится в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях).

Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях) в системе-112 осуществляется операторским персоналом, который вводит в базу данных основные характеристики происшествия, осуществляет анализ и передачу характеристик происшествия, а также при необходимости передачу вызовов (сообщений о происшествиях) в дежурно-диспетчерские службы соответствующих экстренных оперативных служб (далее - операторский персонал системы-112).

Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб об оперативной обстановке о принятых и реализуемых мерах осуществляется диспетчерским персоналом единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований.

Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб размещают в системе-112 информацию о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов (сообщение о происшествии).

Обмен информацией в рамках функционирования системы-112 осуществляется в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

Литература

1. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. N 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Тема 5. Организация и функционирование РСЧС.

5.1. Функционирование органов управления и сил РСЧС.

1. Правовые основы управления элементами РСЧС при реагировании на ЧС.
2. Органы управления РСЧС
3. Режимы функционирования элементов РСЧС.

ЗНАТЬ!

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

Федеральный закон определяет общие организационно-правовые нормы в области защиты граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, всего земельного, водного, воздушного пространства в пределах РФ или его части, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей природной среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Действие закона распространяется на отношения, возникающие в процессе деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Устанавливаются задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Определяются полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Установлен круг обязанностей организаций и граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Закрепляются права граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. В частности устанавливаются: право на информацию о риске, которому они могут подвергнуться в определенных местах пребывания на территории страны; право на обращение в органы власти по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; право на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие чрезвычайных ситуаций.

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Определяется порядок организации и функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая система объединяет органы управления, силы и средства федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервный фонд Правительства РФ, а также запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и резервы материальных ресурсов.

Органы управления и силы единой системы функционируют в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций) и чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях населенных пунктов устанавливается единый номер - 01.

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 300 г. «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»».

Госпрограмма включает 3 подпрограммы: "Предупреждение, спасение, помощь", "Обеспечение и управление", "Развитие системы обеспечения промышленной безопасности". Отмечены также 6 ФЦП. Это, в частности, "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации до 2015 года", "Преодоление последствий радиационных аварий на период до 2015 года", "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2017 года", "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013-2017 годы".

Цель программы не изменилась. Это минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от военных действий, террористических актов, ЧС природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.

Программа реализуется в 2 этапа (1 января 2013 г. - 31 декабря 2015 г.; 1 января 2016 г. - 31 декабря 2020 г.).

Постановление Правительства Российской Федерации № 334 от 24.03.97 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

В соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" границы зон чрезвычайных ситуаций определяются руководителями работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе классификации чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством РФ, и по согласованию с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, на территориях которых сложились чрезвычайные ситуации.

Вместо классификации, ранее введенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 сентября 1996 г. N 1094, устанавливается новая классификация чрезвычайных ситуаций.

Классификация предусматривает в зависимости от территории распространения, количества людей, погибших или получивших ущерб здоровью либо размера ущерба чрезвычайные ситуации:

локального характера (не выходящая за пределы территории объекта, при этом количество пострадавших не более 10 человек или размер ущерба не более 100 тыс. руб.);

муниципального характера (не выходит за пределы территории одного поселения или внутригородской территории города федерального значения, при этом количество пострадавших - не более 50 человек либо размер ущерба составляет не более 5 млн. руб.);

межмуниципального характера (затрагивает территорию двух и более поселений, внутригородских территорий города федерального значения или межселенную территорию, при этом количество пострадавших либо ущерба аналогичен критериям предшествующей ситуации);

регионального характера (не выходит за пределы территории одного субъекта РФ, количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер ущерба составляет свыше 5 млн. руб., но не более 500 млн. руб.);

межрегионального характера (затрагивает территорию двух и более субъектов РФ, количество пострадавших либо размер ущерба аналогичен региональной);
федерального характера (количество пострадавших свыше 500 человек либо размер ущерба свыше 500 млн. руб.).

Ранее действовавшая классификация подразделяла чрезвычайные ситуации на локальную, местную, территориальную, региональную, федеральную и трансграничную.

Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Установлено, что относится к силам и средствам единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Речь идет о 2 группах объектов.

Первая - силы и средства наблюдения и контроля в составе формирований, подразделений, служб, учреждений и предприятий органов власти всех уровней, Госкорпорации "Росатом", организаций и общественных объединений,

осуществляющих определенные функции. Это наблюдение и контроль за обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, контроль за санэпидобстановкой, санитарно-карантинный контроль, социально-гигиенический мониторинг, госмониторинг атмосферного воздуха, водных объектов, радиационной обстановки, состояния недр и др.

Вторая - силы и средства ликвидации ЧС в составе подразделений пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных, аварийно-технических и лесопожарных формирований, подразделений, учреждений и предприятий органов власти всех уровней, Госкорпорации "Росатом", организаций и общественных объединений, отвечающих за защиту населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Сюда, в частности, включаются тушение пожаров, предотвращение негативного воздействия вод, ограничение негативного техногенного воздействия отходов производства и потребления, авиационно-космический поиск и спасание, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, транспортной безопасности.

Утвержден перечень сил и средств постоянной готовности федерального уровня единой системы.

МЧС России поручено обеспечить автоматизированный учет, хранение и обновление данных о силах и средствах постоянной готовности.

Регионам рекомендовано утвердить перечни сил и средств постоянной готовности территориальных подсистем единой системы и обеспечить их автоматизированный учет, хранение и обновление.

Указ Президента РФ от 28 августа 2003 г. № 991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

На МЧС РФ возложена организация поиска и спасания людей во внутренних водах и в территориальном море РФ, организация и осуществление надзора во внутренних водах и в территориальном море РФ за использованием маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок, а также руководство деятельностью Государственной инспекции по маломерным судам РФ.

Единая система, состоящая из функциональных и территориальных подсистем, действует на уровнях:

- федеральном,
- межрегиональном,
- региональном,
- муниципальном,
- объектовом.

Функциональные подсистемы единой системы создаются федеральными органами исполнительной власти и уполномоченными организациями для организации работы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности этих органов и уполномоченных организаций.

Организация, состав сил и средств функциональных подсистем, а также порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми руководителями федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Территориальные подсистемы единой системы создаются в субъектах Российской Федерации для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их территорий и состоят из звеньев, соответствующих административно-территориальному делению этих территорий.

На каждом уровне РСЧС создаются:

- координационные органы,
- постоянно действующие органы управления,
- органы повседневного управления,
- силы и средства,
- резервы финансовых и материальных ресурсов,
- системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы,
- системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях,
- системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Координационными органами единой системы являются:

на федеральном уровне - Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций;

на региональном уровне (в пределах территории субъекта Российской Федерации) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

В пределах соответствующего федерального округа (межрегиональный уровень) функции и задачи по обеспечению координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и общественными объединениями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляет в установленном порядке полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Постоянно действующими органами управления единой системы являются:

на федеральном уровне - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также образованные для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделения федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций;

на региональном уровне - территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации;

на муниципальном уровне - создаваемые при органах местного самоуправления органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления единой системы создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления единой системы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Для осуществления экспертной поддержки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах при постоянно действующих органах управления единой системы могут создаваться экспертные советы.

Органами повседневного управления единой системы являются:

на федеральном уровне - Национальный центр управления в кризисных ситуациях, а также центры управления (ситуационно-кризисные центры), информационные центры, дежурно-диспетчерские службы и другие организации (подразделения), создаваемые федеральными органами исполнительной власти и уполномоченными организациями;

на региональном уровне - центры управления в кризисных ситуациях главных управлений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации, а также центры управления (ситуационно-кризисные центры), информационные центры, дежурно-диспетчерские службы и другие организации (подразделения), создаваемые федеральными органами

исполнительной власти (их территориальными органами) и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

на муниципальном уровне - создаваемые в установленном порядке единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований, а также дежурно-диспетчерские службы и другие организации (подразделения), создаваемые органами местного самоуправления;

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Органы повседневного управления единой системы создаются для обеспечения деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил единой системы может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Решениями руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил единой системы режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- сбор, обработка и обмен в установленном **порядке** информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил единой системы, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

Режим повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил единой системы на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
- приведение при необходимости сил и средств единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;
- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

Режим чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

Литература

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Вопросы для самостоятельного изучения

5.1.1. Информационное взаимодействие с органами управления РСЧС.

1. Порядок сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

Литература

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Ст. 3.
2. Постановление Правительства Российской Федерации № 334 от 24.03.97 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5.1.2. Структура и содержание паспорта территорий субъекта РФ.

1. Порядок сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

Литература

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Приказ МЧС РФ от 25 октября 2004 г. № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.1.2. Структура и содержание паспорта территорий субъекта РФ.

1. Порядок сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

Литература

1. Методические рекомендации по организации работы, проверки и оценки паспортов территорий. Москва-2012г. Гл.4,6.
2. Приказ МЧС РФ от 25 октября 2004 г. № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.2.1. ОКСИОН.

1. Место ОКСИОН в системе МЧС России.
2. Круг задач, решаемых ОКСИОН.
3. Структура ОКСИОН.

4. Организация деятельности ОКСИОН.

Литература

1. Временный регламент организации функционирования и развития общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (утв. МЧС России 24 июля 2013 г. N 14-5-3458). Гл.1,2,7.

5.3.1. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».

1. Назначение, цели и задачи АПК «Безопасный город».
2. Использование АПК «Безопасный город» в субъектах РФ.

Литература

1. Методические рекомендации АПК «Безопасный город» «Построение (развитие), внедрение и эксплуатация» (утв. Межведомственной комиссией по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств "Безопасный город" 22 февраля 2015 г. N 2-4-87-12-14). Гл. 2,3.
2. Приказ МЧС России от 11 марта 2015 № 110 «О мероприятиях по реализации в системе МЧС России Концепции построения и развития АПК «Безопасный город»».

5.3.2. Координационные органы управления РСЧС.

1. Координационные органы управления РСЧС на федеральном уровне.
2. Координационные органы управления РСЧС на региональном уровне.
3. Координационные органы управления РСЧС на муниципальном уровне.
4. Координационные органы управления РСЧС на объектовом уровне.

Литература

1. Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности: Практическое пособие /М.И. Камышанский, С.В.Кучеренко, Н.В.Твердохлебов; Под общ. ред. М.И. Камышанского. - М.: Институт риска и безопасности, 2010.-304с. Р.1,2.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». П 7,9.

Тема 6. Командно-штабные учения (тренировки) в системе МЧС России.

6.1. Основы организации командно-штабных учений.

1. Общие положения.
2. Порядок планирования, подготовки и проведения учений.
3. Подведение итогов командно-штабных учений.

ЗНАТЬ!

Подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС является составной частью оперативной подготовки и проводится с целью поддержания в постоянной готовности сил и средств к выполнению задач по предназначению, а также органов управления к руководству ими. Основными задачами подготовки органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС являются: совершенствование знаний и практических навыков и умений руководящего состава органов управления в организации эффективного применения сил и средств гражданской обороны и РСЧС при действиях в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время; слаживание органов управления для работы в сложных условиях обстановки при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; совершенствование навыков должностных лиц в выполнении функциональных обязанностей при выполнении задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

Периодичность и формы проведения мероприятий оперативной подготовки:

1. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся: в федеральных органах исполнительной власти и в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации - 1 раз в 2 года; в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года.

2. Командно-штабные учения или штабные тренировки: в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

3. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся: с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуются - формирования) организаций 1 раз в 3 года; с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

4. Комплексные учения: в муниципальных образованиях и организациях, имеющих опасные производственные объекты - 1 раз в 3 года продолжительностью до 2 суток; в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек - 1 раз в 3 года продолжительностью до 2 суток; в других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

5. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

6. Командно-штабные тренировки по вопросам управления силами и средствами МЧС России и РСЧС с обязательной отработкой вопросов перевода на

работу в условиях военного времени - два раза в год (в начале каждого периода обучения).

7. Комплексные тренировки с органами повседневного управления и подразделениями экстренного реагирования, органами управления функциональных и территориальных подсистем РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - еженедельно по четвергам.

Учения и тренировки по выполнению задач в области защиты населения и территорий от ЧС, в том числе вызванных террористическими актами, проводятся с периодичностью и продолжительностью, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и организационно-методическими указаниями по подготовке территориальных органов, спасательных воинских формирований, подразделений федеральной противопожарной службы, военизированных горноспасательных частей, образовательных учреждений и организаций МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Участие нижестоящих организаций (территориальных органов) в двухступенных (многостепенных) учениях (тренировках) засчитываются, как проведенные в текущем году КШУ (КШТ).

Планирование мероприятий оперативной подготовки.

Планирование учений и тренировок предусматривает выполнение мероприятий по приведению органов управления, сил и средств РСЧС в различные степени готовности, по выполнению мероприятий по защите населения и территорий от ЧС, защите населения и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ликвидации последствий террористических актов во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Темы учений и тренировок определяются исходя из особенностей регионов и задач, выполняемых функциональными и территориальными подсистемами РСЧС, учитывая специфику ЧС, произошедших на территории региона, имеющих риски и ежедневных прогнозов.

Командно-штабные учения

Командно-штабные учения (КШУ) являются высшей формой совместного обучения руководящего состава и территориальных органов МЧС России, комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, сил гражданской обороны и РСЧС. Сущность командно-штабного учения заключается в том, что на фоне созданной учебной оперативной (тактической) обстановки обучаемые в составе органов управления выполняют комплекс присущих им функциональным обязанностям задач по руководству силами и средствами в соответствии с темой и целями учения.

Основными целями КШУ являются:

- совершенствование практических навыков должностных лиц территориальных органов МЧС России в организации применения сил и средств, в управлении ими при ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и время и решении задач гражданской обороны;
- достижение слаженности в работе органов управления и сил различных уровней при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнении мероприятий гражданской обороны;
- совершенствование вопросов взаимодействия с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, а также органами управления функциональных и территориальных подсистем РСЧС;
- проверка реальности планов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- исследование проблемных вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

КШУ классифицируются:

по уровню проведения:

- федеральные
- межрегиональные
- региональные
- муниципальные
- объектовые

по назначению:

- плановые специальные
- показательные
- опытные (исследовательские)
- проверочные

по методу проведения:

- на картах
- с проведением практических мероприятий

по условиям проведения:

- совместные и отдельные

по числу привлекаемых органов управления:

- одностепенными (на учения привлекается руководящий состав органов управления одного уровня, например, муниципального)
- многостепенными (на учения привлекается руководящий состав двух и более органов управления, например, межрегионального, регионального и муниципального)

Состав руководства учения зависит от уровня учения и от объема решаемых в ходе его проведения задач.

Руководитель учения несёт личную ответственность за подготовку и качество проведения учения. Он обязан:

- определять и утверждать замысел учения,
- организовывать разработку наиболее важных документов,
- определять порядок и сроки разработки документов,
- подготовки органов управления и сил
- мест проведения практических мероприятий
- осуществлять подготовку руководства учением и посредников.

Заместители (помощники) руководителя учения обязаны:

- принимать участие в разработке материалов и проведении мероприятий по подготовке учения в части, их касающейся,
- разрабатывать частные планы работ по выполнению возложенных на них по учению задач
- выполнять другие задачи по решению руководителя учения.

Штаб руководства является основным органом, обеспечивающим подготовку и проведение учения. Он разрабатывает:

- необходимые документы по учению,
- обеспечивает подготовку к учению посреднического аппарата, обучаемых органов управления, привлекаемых сил и района учения,
- организует связь и комендантскую службу.

По отношению к обучаемым штаб руководства выполняет функцию вышестоящего органа управления.

Начальником штаба руководства, как правило, назначается один из заместителей начальника (руководителя) территориального органа МЧС России. В зависимости от масштабов и целей на учении могут назначаться заместители (помощники) начальника штаба руководства, а также (в удаленных районах проведения учения) создаваться оперативные группы штаба руководства.

Штаб руководства создается с таким расчетом, чтобы обеспечивалось организационно-методическое руководство учением и управление участвующими в нем органами управления, силами и средствами в роли вышестоящего органа управления. По своей структуре штаб руководства в зависимости от целей учения может быть различным. Он должен включать оптимальное количество должностных лиц, которые организационно входят в группы (как правило, это группы: розыгрыша, организационная, сбора и обобщения информации, подготовки разбора, практических мероприятий, исследований).

Кроме указанных могут создаваться группы: экспертов, обеспечения деятельности иностранных наблюдателей, прессы и др.

Группа розыгрыша является основным органом штаба руководства, обеспечивающим целенаправленную подготовку и поучительное проведение учения. На нее возлагается:

- при подготовке учения - разработка исходных материалов учения, плана наращивания обстановки и других учебно-методических документов по обеспечению проведения учения

- в ходе учения - уточнение содержания ранее разработанных учебно-методических документов, анализ решений обучаемых по учебной обстановке, организация наращивания обстановки и розыгрыша действий обучаемых, а также работы посреднического аппарата.

Организационная группа решает организационные вопросы по размещению, перемещению и обеспечению работы руководителя учения, его заместителей, помощников, штаба руководства и посредников.

Группа сбора и обобщения информации в ходе проведения учения проводит анализ разработанных участниками КШУ документов, проверяет соответствие планам временных и количественных показателей, а также качество и своевременность отработки документов, готовит предложения в разбор.

Группа подготовки разбора разрабатывает планы проведения общего и частных разборов, осуществляет сбор, обобщение и анализ донесений и докладов от посредников, готовит материалы разбора, необходимые карты и схемы.

Группа организации практических мероприятий разрабатывает план их проведения, осуществляет контроль за подготовкой учебных мест, анализирует действия обучаемых и готовит предложения в разбор по своему направлению.

Группа исследований разрабатывает документы по организации исследований на учении, обобщает и анализирует результаты исследований при подготовке и в ходе учения, изучает принятые обучаемыми решения, готовит обобщенный отчет по исследуемым вопросам.

Задачи другим группам штаба руководства определяет начальник штаба руководства командно-штабного учения.

Посреднический аппарат создается в целях оказания помощи руководителю в проведении учения, в создании для обучаемых сложной обстановки, а также осуществления контроля за работой обучаемых и оценки их действий.

Посредники назначаются при обучаемых территориальных органов МЧС России, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и силах, участвующих в КШУ, подчиняются руководителю учения, начальнику штаба руководства и выполняют только их указания.

Подготовка разбора включает:

- изучение замысла и других учебно-методических документов, разработанных для проведения учения;
- разработку плана проведения разбора, в котором обычно указываются: цель, время и место проведения разбора;
- состав привлекаемых на разбор должностных лиц;

- порядок проведения разбора, в том числе и время проведения частных разборов;
- разработку и доведение до посреднического аппарата методических рекомендаций о порядке представления и содержании предложений для разбора по этапам учения;
- сбор, обобщение и анализ материалов в разбор за каждый этап учения и за учение в целом, своевременный их доклад руководителю учения; подготовку тезисов доклада руководителя учения;
- подготовку наглядных иллюстрационных материалов для демонстрации на разборе.

При подведении итогов прошедшего учения руководитель оценивает работу органов управления, при этом может применяться общепринятая в системе подготовки градация оценок:

«отлично» - если обучаемые органы управления показали высокую слаженность в работе, качественно подготовили все документы и участников учения, в ходе учения принимали целесообразные решения, уверенно и непрерывно осуществляли управление, что обеспечило своевременное и в полном объеме выполнение подчиненными силами поставленных задач;

«хорошо» - если обучаемые органы управления показали хорошую слаженность в работе; при разработке документов и подготовке участников учения были допущены незначительные недоработки, принимаемые решения отвечали сложившейся обстановке, в управлении подчиненными силами имели место отдельные перебои, которые не оказали существенного влияния на отработку учебных вопросов и выполнение поставленных задач;

«удовлетворительно» - если обучаемые органы управления работали недостаточно слаженно, принимаемые решения не всегда отвечали сложившейся обстановке, в управлении допускались значительные перебои, которые вместе с тем не привели к срыву выполнения подчиненными силами поставленных задач;

«неудовлетворительно» - если обучаемые органы управления работали неорганизованно, документы и участников учения подготовили плохо, принимаемые решения не отвечали сложившейся обстановке, в связи с чем было сорвано выполнение подчиненными силами поставленных задач, учебные вопросы отработаны не полностью.

Литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению КШУ (тренировок) г. Москва 2013г. С.7-32.

6.1.1. Специальные учения и командно-штабные.

1. Особенности организации и проведения специальных учений.
2. Особенности организации и проведения командно-штабных тренировок.
3. Участие МЧС России в учениях проводимыми другими ФОИВ.

Литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению КШУ (тренировок) г. Москва 2013г. С.32-37.

Темы рефератов

1. Основные функции управления, их характеристика.
2. Принципы и методы управления, их классификация и характеристика.
3. Системный подход к исследованию государственной противопожарной службы.
4. Организационные документы, регламентирующие деятельность органов управления.
5. Классификация принципов построения органов управления и подразделений МЧС, их характеристика.
6. Совершенствование управления пожарной охраной в городах.
7. Организация труда руководителей пожарной охраны.
8. Контроль как функция управления в органах и подразделениях МЧС России.
9. Оценка работы в органах и подразделениях МЧС России.
10. Социологические исследования в органах и подразделениях пожарной охраны.
11. Использование социальных факторов для повышения эффективности деятельности МЧС России.
12. Разработка мер по повышению престижа профессии пожарного.
13. Совершенствование системы подготовки специалистов для подразделений МЧС России.
14. Обоснование требуемого уровня и содержания управленческой подготовки руководителей и специалистов МЧС России.
15. Организация деятельности и структура пожарной охраны за рубежом.
16. Международное сотрудничество в области пожарной безопасности.
17. Основы эффективного управления подразделением МЧС России.
18. Классификация основных групп служб органов управления МЧС России по характеру выполняемых функций, их характеристика.
19. Понятия: информация, система информации. Основные требования к информации. Недостатки системы информации в МЧС, основные направления ее совершенствования.
20. Понятие "аналитическая работа". Значение, задачи и основные направления аналитической работы в органах управления и подразделениях МЧС России, основные направления ее совершенствования.
21. Понятия: прогноз, прогнозирование. Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Применение прогнозирования в процессе принятия управленческих решений в деятельности МЧС России.
22. Методика проведения прогноза числа выездов пожарных подразделений города на основе экстраполяции рядов динамики.
23. Понятия: модель, моделирование. Модели решения организационно-управленческих задач МЧС России.
24. Значение документационного обеспечения в решении задач по совершенствованию управления МЧС России. Понятие о государственных системах стандартизации и документационного обеспечения управления. Система основных нормативно-методических документов, обеспечивающая документирование управленческой деятельности.

25. Общие требования к оформлению документов.
26. Контроль исполнения документов. Значение, цель, виды, способы и пути совершенствования контроля исполнения документов.
27. Понятие "управленческая деятельность". Общие требования МЧС России к содержанию управленческой деятельности. Руководящие документы.
28. Организация планирования личной работы среднего и старшего начальствующего состава МЧС России. Рациональное использование рабочего времени, его анализ.
29. Методика оценки управленческой деятельности органов управления и подразделений МЧС России.
30. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в системе МЧС России.

Вопросы для подготовки к зачету

(полужирный выделенный текст для направление подготовки 20.03.01
«Техносферная безопасность» профиль «Пожарная безопасность»)

1. Управление, как система.
2. МЧС России: этапы становления и структура управления.
3. Правовые основы управления.
4. Виды планов основных мероприятий, разрабатываемых в системе МЧС России.
5. Основные принципы планирования.
6. Организация планирования основных мероприятий.
7. Цели, задачи, периодичность и продолжительность проведения проверок.
8. Порядок проведения проверок.
9. Подведение итогов проведения проверок.
10. Общие положения по организации делопроизводства в подразделениях МЧС.
11. Задачи, составные части и функции делопроизводства.
12. Классификация документов и бланки документов.
13. Номенклатура дел.
14. Общие принципы и правила оформления документов.
15. Реквизиты документов и требования к их оформлению.
16. Понятие электронного документооборота, преимущества и недостатки.
17. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок прохождения службы в МЧС России.
18. Условия приема на службу в МЧС России.
19. Контракт о прохождении службы в ФПС.
20. Специальные звания
21. Испытательный срок.
22. Совместительство.
23. Наставничество.
24. Служебные удостоверения и жетоны с личными номерами.
25. Правовое регулирование времени труда и отдыха в МЧС России.
26. Правовая и социальная защита личного состава МЧС России.
27. Перемещение по службе сотрудников МЧС России.
28. Прекращение службы в МЧС России.
29. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.
30. Перечень квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам ФПС ГПС при проведении квалификационных испытаний.
31. Понятие дисциплинарной ответственности.
32. Меры стимулирования служебной дисциплины.
33. Служебная проверка.
34. Организация воспитательной работы в системе МЧС.
35. Составление заключения по результатам служебной проверки.
36. Аттестация сотрудников МЧС России.
37. Нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны.
38. Общие положения по режиму секретности в подразделениях МЧС России.

39. Обязанности сотрудников, допущенных к работе с секретными документами.
40. Ограничение для сотрудников, допущенных к работе с секретными документами.
41. Порядок оформления допуска к государственной тайне.
42. Допуск к государственной тайне.
43. Перечень сведений составляющих государственную тайну.
44. Порядок засекречивания сведений.
45. Рассекречивание сведений.
46. Уничтожение секретных архивных документов.
47. Классификации ЧС.
48. Общие положения при реагировании на ЧС.
49. Основные задачи и функции подразделений МЧС по организации работы при ликвидации ЧС в РФ.
50. Оперативные группы МЧС России.
51. Оперативный штаб ликвидации ЧС.
52. Предназначение и основы деятельности АМГ территориальных органов МЧС России.
53. Организация управления АМГ территориальных органов МЧС России.
54. Основы тылового обеспечения АМГ территориальных органов МЧС России.
55. История создания системы-«112».
56. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
57. Правовые основы управления элементами РСЧС при реагировании на ЧС.
58. Органы управления РСЧС на различных уровнях организации.
59. Режимы функционирования элементов РСЧС.
60. Порядок сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.
61. Структура паспорта территорий субъекта РФ.
62. Риски возникновения ЧС природного и техногенного характера.
63. Место ОКСИОН в системе МЧС России.
64. Круг задач, решаемых ОКСИОН.
65. Структура ОКСИОН.
66. Организация деятельности ОКСИОН.
67. Назначение, цели и задачи АПК «Безопасный город».
68. Использование АПК «Безопасный город» в субъектах РФ.
69. Координационные органы управления РСЧС на федеральном уровне.
70. Координационные органы управления РСЧС на региональном уровне.
71. Координационные органы управления РСЧС на муниципальном уровне.
72. Координационные органы управления РСЧС на объектовом уровне.
73. Заседание комиссии по ликвидации ЧС.
74. Составление письма.
75. Составление акта.
76. Составление протокола.
77. Составление приказа.
78. Составление рапорта.